

Transporte de Niños / Permiso Para Excursiones Oficina de Servicios Comunitarios de Smith College (CSO)

Para usar cuando este transportando/ alojando a uno o más niños para un paseo individual uno-a-uno o para un evento grupal.

** El personal o los estudiantes voluntarios mantendrán una copia de este formulario con ellos en todo momento durante una excursión o paseo y se deberá entregar una copia al CSO 10 días antes del transporte/visita.*

Póliza del CSO sobre el Transporte de Niños menores de 18 años

- Los niños menores de 5 años deben estar acompañados por un padre / tutor o un miembro del personal de la agencia.
- Para grupos de tres o más niños mayores de 5 años, el conductor (quien es un estudiante) también debe estar acompañado por otro estudiante del colegio, un padre, tutor o un miembro del personal de la agencia.
- No más de 5 niños pueden ser transportados en una camioneta de 7 pasajeros
- El padre o tutor de cada niño debe firmar este formulario de. La agencia involucrada también debe firmar cada formulario.
- Transporte proveído en vehículos de la universidad o en vehículos de alquiler. Los estudiantes del colegio no pueden transportar niños o participantes de la agencia en vehículos personales.
- Sistemas de seguridad para niños deben ser proveídos por el padre, tutor o agencia coordinadora: los niños de hasta 20 lb deben estar en un asiento para niños orientado hacia atrás en el asiento trasero de la camioneta. Los niños de hasta 40 lb o 5 años deben estar en un asiento para niños con arnés, aunque después de 20 lb este puede ser un asiento orientado hacia adelante. Se requieren asientos elevadores para niños de hasta 8 años o menores de 4'9 ".

El alumno de Smith completa esta sección

_____ (Estudiante-Conductor de Smith), voluntario de
_____ (agencia) en la capacidad de _____ (título profesional) tiene permiso de transportar a _____ (Niño) por vehículos de Smith para el propósito de _____ y para la (s) fecha (s) o el período de tiempo de:

- Solo una vez o días/fechas singulares: _____
- Uso regular o semanal: _____
(incluya fechas/circunstancias)

Procedimientos de emergencia para voluntarios: si se encuentra en el campus, marque 800 para Seguridad Pública; fuera del campus, marque 911. Explique la situación con calma y solicite ayuda. Una vez que la

Community Service Office
Jandon Center for Community Engagement
Smith College, 5 Chapin Drive, Wright Hall, 013
413-585-3060 cso@smith.edu

<https://www.smith.edu/academics/jandon-center/community-service-office>

situación se establezca, comuníquese con el personal de la CSO para ayudar a contactar a la familia y al personal de la agencia.

Firma del Estudiante de Smith: _____

La agencia completa esta sección

Supervisor de la Agencia/ Título, Nombre de Letra: _____

Firma del Supervisor de la Agencia: _____

Contacto del Supervisor de la Agencia en Caso de Emergencia: **Teléfono del Trabajo:** _____

Cellular: _____ **Fuera de Horas Telefono:** _____

Correo Electrónico: _____

Otro Contacto de la Agencia en Caso de Emergencia:

Nombre y Título: _____

Cellular: _____ **Fuera de Horas Telefono:** _____

Correo Electrónico: _____

El padre/guardián completa esta sección

- Doy permiso para recibir tratamiento médico en una situación de emergencia: en caso de una emergencia, se hará todo lo posible para contactar al padre / guardian y a la agencia o al personal de la escuela. Si la situación requiere atención médica, doy mi permiso para recibir tratamiento médico de emergencia.

Padre / Guardian: _____

Firma de Padre / Guardian (concediendo permiso): _____

Fecha de Ahora: _____

Contacto de Emergencia del Padre / Guardian:

Teléfono de casa: _____ **Cellular:** _____

Dirección: _____

Teléfono del Trabajo: _____

Correo Electrónico: _____

Información del seguro médico:

Plan y número de identificación: _____

Nombre del suscriptor _____ Número de teléfono de seguro: _____

Nombre del médico de atención primaria: _____ Teléfono del doctor: _____

Dirección del doctor: _____

NECESIDADES ESPECIALES: ¿Tiene su hijo/a alguna necesidad especial que afecte su uso de transporte o participación en programa/visita? _____

Community Service Office
Jandon Center for Community Engagement
Smith College, 5 Chapin Drive, Wright Hall, 013
413-585-3060 cso@smith.edu

<https://www.smith.edu/academics/jandon-center/community-service-office>

* Nota para los coordinadores del programa: el formulario debe completarse y enviarse al CSO o al coordinador de su programa 10 días hábiles antes de que se proporcione transporte o visite el campus.

Community Service Office
Jandon Center for Community Engagement
Smith College, 5 Chapin Drive, Wright Hall, 013
413-585-3060 cso@smith.edu

<https://www.smith.edu/academics/jandon-center/community-service-office>